

# 【解約通知書】

私、賃借人は下記物件の賃貸借契約を解約致します。

通知日：令和 年 月 日

物件名		部屋番号	
賃借人	印	連絡先 (携帯電話)	

◆日付の確認

退去予定日	年 月 日 ( ) 曜日	
退去立会い (鍵返却日)	年 月 日 ( ) 曜日 □ 午前 □ 午後 時 分	現地にて

◆確認事項

敷金 返金口座	<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 信用組合 <input type="checkbox"/> 出張所 <input type="checkbox"/> 農業協同組合	
	□ 普通 □ 当座	口座番号
	フリガナ	
	口座名義	
転居先ご住所	〒 -	
手続き	<input type="checkbox"/> 公共料金等の精算手続き <input type="checkbox"/> 郵便局に郵便物転送の手続き <input type="checkbox"/> 粗大ごみの回収連絡 <input type="checkbox"/> 取扱説明書、リモコン等は室内に残してください <input type="checkbox"/> 家財保険の解約	
退去理由	<input type="checkbox"/> 家族の異動 <input type="checkbox"/> 転勤 <input type="checkbox"/> 転職 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 同棲 <input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 帰郷 <input type="checkbox"/> その他 ( )	

◆退去時の不明点があればご記入ください。

--

解約通知にあたっての注意事項

- ・ご解約は解約予告期間以上前に書面での通知が必要です。
- ・解約の際にはこちらの書類にご記入の上、ご郵送・FAX・メール・店舗持参をしてください。
- ・弊社担当者より受付完了のご連絡をした時点で解約の受付を完了とします。
- ・受付後、建物契約書規定のとおり解約通知の撤回はできません。

◆解約受付担当部署

賃料の支払終了日： 月 日	<input type="checkbox"/> オリコ <input type="checkbox"/> ジャックス <input type="checkbox"/> クレデンス <input type="checkbox"/> JTN <input type="checkbox"/> Jリース <input type="checkbox"/> JID <input type="checkbox"/> 全保連 <input type="checkbox"/> 日本セーフティー						
軽井沢駅前店 〒389-0104 長野県北佐久郡軽井沢町軽井沢東7-1 油屋ビル1階 TEL 0267-41-2311 FAX 0267-41-2312	<table border="1"> <tr> <th>受付者</th> <th>受付日</th> <th>信販・保証会社 通知日</th> </tr> <tr> <td></td> <td>/</td> <td>/</td> </tr> </table>	受付者	受付日	信販・保証会社 通知日		/	/
受付者	受付日	信販・保証会社 通知日					
	/	/					